

## ประกาศ

### เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา การจัดจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานชะเชิงเทรา (แห่งใหม่) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานชะเชิงเทรา (แห่งใหม่) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจรับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.- 10.30 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และมีกำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 25 มกราคม 2566 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นข้อเสนอมูล ระหว่างเวลา 08.30 น.- 09.30 น.
2. ผู้เสนอราคานำเสนอคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
3. หลังจากนำเสนอมูลตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนดแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอมูลพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5526 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bam.co.th](http://www.bam.co.th)

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565



(นางสุนทร โลหาวีรัตน์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานฉะเชิงเทราแห่งใหม่**

.....

**1. ความเป็นมา**

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมี มุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้จัดจ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานฉะเชิงเทราแห่ง ใหม่ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ.2564

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อปรับปรุงอาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น จำนวน 2 คูหา เป็นอาคารสำนักงานฉะเชิงเทราแห่งใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 74/43 - 44 ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย**

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมี หนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วัน ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอ ราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือ หน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่มีขอวัตถุประสงค์ในการดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง, ปรับปรุงและตกแต่ง/หรือลักษณะงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง โดยตรงไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในวงเงินรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือใน ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 คุณลักษณะทั่วไป

4.1.1 ขอบเขตงาน งานปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานจะเชิงเทราแห่งใหม่ ประกอบด้วย

4.1.1.1 เอกสารแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา Bill of Quantity “BOQ”

4.1.1.2 แบบรูปงานปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานจะเชิงเทราแห่งใหม่

##### 4.2 การรับประกันคุณภาพ 2 ปี

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายในระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

#### 6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

BAM จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด รวม 4 (สี่) งวด ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามที่ตกลงในทำสัญญาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานปรับปรุงได้ปริมาณงานดังนี้

หมวดงาน	ปริมาณงาน
งานเตรียมการ, ย้ายชิ้นทำการ, งานรื้อถอน	เสร็จไม่น้อยกว่า 95%
งานผนังและตกแต่ง	เสร็จไม่น้อยกว่า 5%
งานพื้นและตกแต่ง	เสร็จไม่น้อยกว่า 10%
งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	เสร็จไม่น้อยกว่า 35%
งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ	เสร็จไม่น้อยกว่า 5%
งานระบบสุขาภิบาล	เสร็จไม่น้อยกว่า 20%
งานท่อไฟฟ้า	เสร็จไม่น้อยกว่า 25%
งานรางร้อยสายไฟฟ้า (WIRE WAY)	เสร็จไม่น้อยกว่า 25%
งานระบบปรับอากาศ	เสร็จไม่น้อยกว่า 20%

- จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 1 แล้วเสร็จ

- ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน USB Flash Drive และนำเสนอรายงานการส่งงวดงานด้วยโปรแกรม Power Point ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างตามที่ตกลงในทำสัญญาว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานปรับปรุงได้ปริมาณงาน  
ดังนี้ดังนี้

หมวดงาน	ปริมาณงาน
งานเตรียมการ, ย้ายชิ้นทำการ, งานรื้อถอน	เสร็จทั้งหมด
งานเฟอร์นิเจอร์ติดตาย (Built-in)	เสร็จไม่น้อยกว่า 40%
งานหลังคา	เสร็จไม่น้อยกว่า 80%
งานฝ้าเพดาน	เสร็จไม่น้อยกว่า 45%
งานผนังและตกแต่ง	เสร็จไม่น้อยกว่า 45%
งานพื้นและตกแต่ง	เสร็จไม่น้อยกว่า 55%
งานประตู – หน้าต่าง	เสร็จไม่น้อยกว่า 15%
งาน โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	เสร็จทั้งหมด
งาน โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ	เสร็จไม่น้อยกว่า 60%
งานระบบสุขาภิบาล	เสร็จไม่น้อยกว่า 75%
งานระบบไฟฟ้าแรงสูงและตู้สวิตช์ตัดคอนอิต โนมติประธาน	เสร็จทั้งหมด
งานระบบตู้ควบคุมไฟฟ้าตัดอิต โนมติ LP1, LP2, LP3, ELP1	เสร็จทั้งหมด
งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง	เสร็จไม่น้อยกว่า 25%
งานสวิตซ์ และเต้ารับไฟฟ้า	เสร็จไม่น้อยกว่า 30%
งานท่อไฟฟ้า	เสร็จไม่น้อยกว่า 80%
งานรางร้อยสายไฟฟ้า (WIRE WAY)	เสร็จไม่น้อยกว่า 75%
งานสายไฟฟ้า	เสร็จไม่น้อยกว่า 40%
งานงานระบบ LAN -TELEPHONE-TV-UPS	เสร็จไม่น้อยกว่า 50%
งานระบบปรับอากาศ	เสร็จไม่น้อยกว่า 55%

- จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 2 แล้วเสร็จ
- ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน USB Flash Drive และนำเสนอรายงาน  
การส่งงวดงานด้วยโปรแกรม Power Point ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 45 ของค่าจ้างตามที่ตกลงในทำสัญญาว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานปรับปรุงได้ปริมาณงาน ดังนี้

หมวดงาน	ปริมาณงาน
งานเฟอร์นิเจอร์ติดตาย (Built-in)	เสร็จทั้งหมด
งานตกแต่งภายในอื่นๆ, เก็บงาน, ทำความสะอาด	เสร็จไม่น้อยกว่า 20%
งานหลังคา	เสร็จทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน	เสร็จทั้งหมด
งานผนังและตกแต่ง	เสร็จไม่น้อยกว่า 95%
งานพื้นและตกแต่ง	เสร็จทั้งหมด
งานทาสี	เสร็จไม่น้อยกว่า 65%
งานประตู - หน้าต่าง	เสร็จทั้งหมด
งานสุขภัณฑ์	เสร็จทั้งหมด
งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ	เสร็จทั้งหมด
งานระบบสุขาภิบาล	เสร็จทั้งหมด
งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง	เสร็จทั้งหมด
งานสวิตช์ และเต้ารับ ไฟฟ้า	เสร็จทั้งหมด
งานท่อไฟฟ้า	เสร็จทั้งหมด
งานรางร้อยสายไฟฟ้า (WIRE WAY)	เสร็จทั้งหมด
งานสายไฟฟ้า	เสร็จทั้งหมด
งานงานระบบ LAN -TELEPHONE-TV-UPS	เสร็จทั้งหมด
งานระบบ FIRE ALARM	เสร็จทั้งหมด
งานระบบกราวและล่อฟ้า	เสร็จทั้งหมด
งานระบบโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV SYSTEM)	เสร็จทั้งหมด
งานระบบปรับอากาศ	เสร็จไม่น้อยกว่า 90%

- จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 3 แล้วเสร็จ
- ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน USB Flash Drive และนำเสนอรายงานการส่งงวดงานด้วยโปรแกรม Power Point ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้น ในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่ตกลงในทำสัญญาว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานปรับปรุงทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือรวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ทำการทดสอบงานระบบต่าง ๆ จนใช้การได้เรียบร้อยสมบูรณ์
- ส่ง As-built Drawing ในรูปแบบลงนามต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าขนาดเอ 3) และ USB Flash Drive ของงานที่ส่งมอบทั้งหมด จำนวน 1 ชุด
- จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 4 แล้วเสร็จ

- ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน USB Flash Drive และนำเสนอรายงานการส่งงวดงานด้วยโปรแกรม Power Point ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

ทั้งนี้ BAM จะชำระค่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานในงวดนั้น และผู้รับจ้างได้วางบิลเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้รับจ้างสามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

## 7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัด แสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอและต่อรองราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารเสนอราคาแทน)

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 หลักประกันซอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 543,600.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.8.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “ บริษัทบริหารสินทรัพย์-กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ”

7.8.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.9 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายตั้งปวงแล้ว โดยค่าพัสดุตามขอบเขตงานจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

7.10 ข้อเสนอด้านมาตรการการป้องกันและบริหารจัดการเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19

7.11 เอกสารแสดงรายชื่อคณะทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ พร้อมระบุประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล

7.12 ในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อ BAM ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของ BAM ที่จะรับผู้เสนอราคารายนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

7.13 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา BAM อาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

## 8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.7 และข้อ 7.10 จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.8

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ทั้งนี้ เอกสารเสนอราคาทั้ง 3 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้ามาเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำขอราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.5 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกรายไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

## 9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อะไรก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ผู้เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ตามที่เห็นสมควรและเป็นดุลพินิจของ BAM โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่ยื่นเสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอการรายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอการรายดังกล่าว และสงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิ์เรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ BAM เคยคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือผู้เสนอราคาที่ BAM จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินงานแล้ว แต่คุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ ของ BAM และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงาน ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะ โอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้



1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้างฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดความสัมพันธ์การซื้อหรือจ้าง)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่า มีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนดผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัททราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผลเก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

## 10. การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

## 11. การจัดทำสัญญา

### 11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ยื่นงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคลเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ BAM จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว โดยการคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ BAM จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

### 11.2 BAM ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน 120 วันหลังลงนามในสัญญาฯ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานต่อวัน แก่ BAM หากมูลค่าของวงเงินค่าปรับ มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของมูลค่างาน BAM จะขอยกเลิกสัญญา และดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการต่อจนสามารถส่งมอบงานได้อย่างครบถ้วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างรายเดิมต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

## 12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วันที่ 23 ธันวาคม 2565
รับฟังรายละเอียดของงาน - ทั้งนี้ การแสดงความจำนงในการเข้ารับฟังฯ ต้องส่งเอกสารตามข้อ 3.4	วันที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 9:30 น. – 10:30 น.
การยื่นข้อเสนอ (ทั้ง 3 ชอง) - ลงทะเบียน ผู้ยื่นข้อเสนอ - นำเสนอประวัติ ผลงานที่ผ่านมา บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน และอื่นๆ ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอด้วย โปรแกรม Power Point ในคณะกรรมการฯ พิจารณา ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลา 30 นาที รวมถามตอบ	วันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 9:00 น. -10:00 น. เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

## 13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

## 14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคาากลาง) 10,872,000.- บาท (สิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

## - ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อผู้ติดต่อ : นางบงกช ชูนาศรี

หน่วยงาน : กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5526 / 0-2233-9574

ที่อยู่สำนักงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500e-mail : [bongkoj@bam.co.th](mailto:bongkoj@bam.co.th)

## - ด้านข้อมูลรายละเอียดของงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นายลิขิต สีสาวแห / นายไพโรจน์ บุญยิ่ง

หน่วยงาน : กลุ่มอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ : 0 2267 1900 ต่อ 5510 / 5503

ที่อยู่สำนักงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500e-mail : [likhit.s@bam.co.th](mailto:likhit.s@bam.co.th) / [paichon.b@bam.co.th](mailto:paichon.b@bam.co.th)ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ

( ดร.วุฒิพันธุ์ ด่วนเที่ยง )

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

( นายไพโรจน์ บุญยิ่ง )

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ

( นายลิขิต สีสาวแห )